

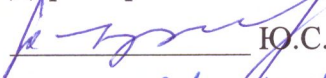
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска

«Средняя общеобразовательная школа «Диалог»
с углубленным изучением английского языка»

630091, г. Новосибирск,
Красный проспект, 67а
тел. 2-185-184

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ «Диалог»


Ю.С. Аристов
приказ № 21 от 12.10.2020

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Повторная экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Март-апрель
1.2. повторная экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР, Ответственный за организацию антикоррупционной деятельностью	В течение года
1.3. проверка (корректировка) пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельностью, рабочая группа	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельностью, рабочая группа	Март-май
1.5. анализ актуальности этического кодекса работников организации в 2019 г. внесение необходимых корректировок	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельностью, рабочая группа	март
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, директор	Март-апрель
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий	Рабочая группа, заместитель директора по ВР	апрель

общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь, далее в случае смены ответственных
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	В течение года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Секретарь рабочей группы, заместитель директора по ВР	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации	Члены рабочей группы	По мере необходимости
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика»	Члены рабочей группы	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Секретарь рабочей группы, заместитель директора по ВР	В течение года
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	Директор	В течение года

электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Охрана законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По решению заместителя директора по ВР
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Секретарь рабочей группы, заместитель директора по ВР	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов "Коррупции – СТОП!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	По решению заместителя директора по ВР в течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года

6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заведующая учебной частью	Май-июнь
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заведующая учебной частью	Май-июнь